

ΔΕΣΜΟΙ

Αυτό είναι το μενού
εισαγωγή του WORD

Είναι βασικοί οι δεσμοί ; ¹

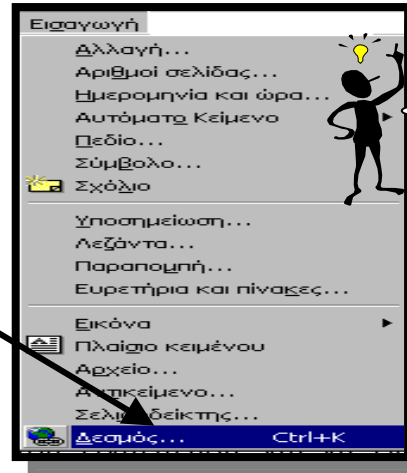
1. Επιλέξτε το κείμενο ή το αντικείμενο σχεδίασης που θέλετε να εμφανίζεται ως δεσμός και κάντε κλικ στην εντολή «Δεσμός...» του μενού «Εισαγωγή».

Εάν δεν έχετε αποθηκεύσει κάποιες αλλαγές, το Word θα σας ζητήσει να αποθηκεύσετε το αρχείο.

Είναι καλύτερα να αποθηκεύσετε προηγουμένως το αρχείο σας, ειδικά εάν σκοπεύετε να δημιουργήσετε έναν **σχετικό δεσμό**, ο οποίος είναι χρήσιμος εάν σκοπεύετε να μετακινήσετε τα αρχεία σας ως ομάδα αργότερα.

2. Στο πλαίσιο Σύνδεση με αρχείο ή URL, πληκτρολογήστε τη διαδρομή του αρχείου στο οποίο θέλετε να γίνεται η μεταπήδηση με το δεσμό ή κάντε

κλικ στο κουμπί Αναζήτηση, για να επιλέξετε από μια λίστα αρχείων.



3. Στο πλαίσιο Όνομα θέσης στο αρχείο, πληκτρολογήστε τη δευτερεύουσα διεύθυνση, εάν υπάρχει.

4. Για μεταπήδηση σε συγκεκριμένο όνομα θέσης σε άλλο αρχείο του Office, πληκτρολογήστε το όνομα της περιοχής φύλλου εργασίας του Microsoft Excel, του αντικειμένου βάσης δεδομένων της Microsoft Access, τον αριθμό διαφάνειας του Microsoft PowerPoint ή του σελιδοδείκτη του Word όπου θέλετε να γίνει η μεταπήδηση. Κάντε

κλικ στο κουμπί Αναζήτηση, για να δείτε μια λίστα με τους σελιδοδείκτες του Word που μπορείτε να επιλέξετε.

¹ Ναι. Τους δεσμούς θα τους συναντήσω αργότερα και στο Internet.